

การกำหนด Whitelist และ Blacklist addresses ระบบ DebutMail



Powered By Softde'but Co., Ltd.

Revision 6.2 | Modified 12/03/2021

สารบัญ

การกำหนด Whitelist และ Blacklist addresses	3
1. ขั้นตอนการกำหนด Whitelist addresses	3
___1.1 การกำหนด Whitelist addresses ในหน้าการอ่านจดหมาย.....	3
___1.2 การกำหนด Whitelist addresses แบบขั้นสูง (Advance).....	4
2. ขั้นตอนการกำหนด Blacklist addresses	6
___2.1 การกำหนด Blacklist addresses ในหน้าการอ่านจดหมาย.....	6
___2.2 การกำหนด Blacklist addresses แบบขั้นสูง (Advance).....	8

การกำหนด Whitelist และ Blacklist addresses

ระบบ DebutMail มีการป้องกันอีเมลที่ไม่พึงประสงค์ โดยตรวจสอบผ่านโปรแกรม Antispam/Antivirus หากตรวจสอบพบว่าเป็นอีเมลไวรัส ระบบจะทำการลบอีเมลดังกล่าวทิ้งทันที แต่หากตรวจสอบแล้วเข้าข่ายสแปมเมล ระบบจะทำการกักอีเมลที่ไม่พึงประสงค์ โดยย้ายไปเก็บในโฟลเดอร์ Junk ของผู้ใช้งาน สำหรับอีเมลที่อยู่ในโฟลเดอร์ Junk นั้นจะถูกลบอัตโนมัติเมื่อมีอายุได้ 7 วัน กรณีที่มีการ Logout ออกจากระบบ

สำหรับการรับอีเมลผ่านโปรแกรม Mail Client ด้วย POP3 วิธีนี้จะช่วยป้องกันการรบกวนจากอีเมลโฆษณา และยังช่วยลดภาระการดาวน์โหลดอีเมลขยะไปในเครื่องของผู้ใช้งาน

ในกรณีที่เมลที่ต้องการถูกระบบมองว่าเป็นสแปมเมลนั้น อาจเกิดจากผู้ส่งใช้บริการฟรีอีเมล ซึ่งมีความเป็นไปได้ว่าอีเมลที่มาจากฟรีอีเมลจะเป็นอีเมลขยะ หรืออาจเป็นเพราะเนื้อหาของอีเมล มีคำโฆษณาที่ต้องสงสัยว่าเป็นอีเมลขยะ หรือสาเหตุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ format ของอีเมลที่ไม่ถูกต้อง หรือที่มาของอีเมลทำให้ต้องสงสัยว่าเป็นสแปมเมล ในกรณีนี้สามารถตรวจสอบได้โดยล็อกอินหน้าเว็บเมล (ตามลิงค์ที่จัดส่งให้ตอนเปิดใช้บริการ) จากนั้นตรวจสอบอีเมลในโฟลเดอร์ "Junk" หากพบว่ามีอีเมลที่ต้องการ สามารถเพิ่ม Whitelist address ได้ ในหัวข้อถัดไป

ในบางครั้ง ผู้ใช้งานอาจได้รับอีเมลจากบุคคลที่ไม่รู้จัก หรืออีเมลขยะที่ไม่ต้องการ สามารถตั้งค่า Blacklist address โดยจะกล่าวถึงต่อไป

1. ขั้นตอนการกำหนด Whitelist addresses

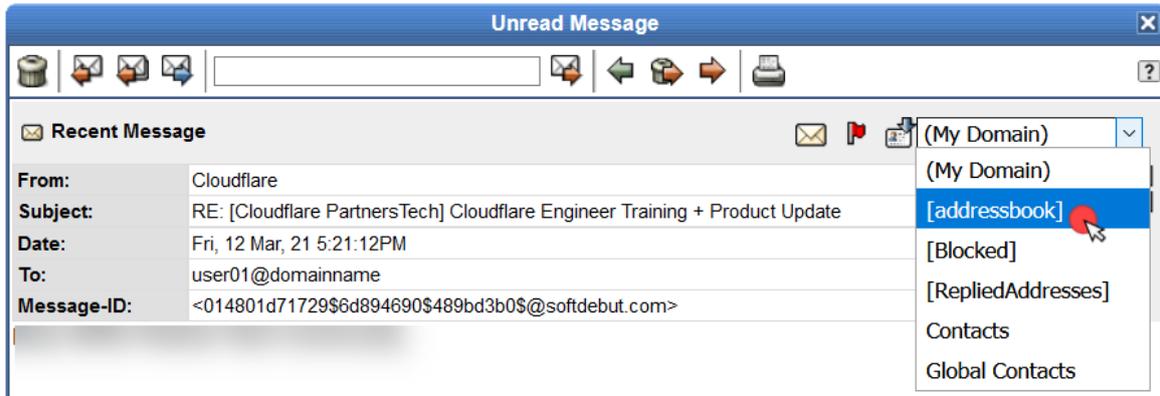
1.1 การกำหนด Whitelist addresses ในหน้าการอ่านจดหมาย

- คลิกอ่านจดหมายจากผู้ส่งที่ต้องการเพิ่มเป็น Whitelist address



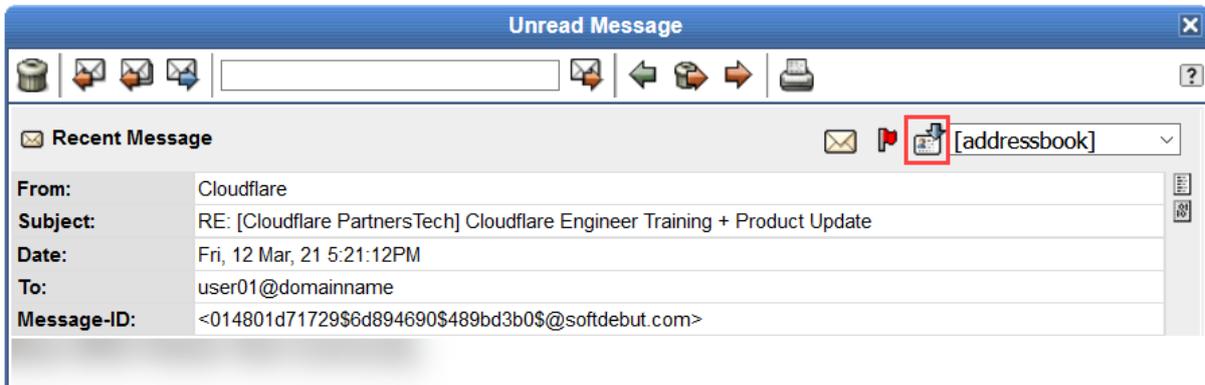
รูปที่ 1-1 แสดงหน้าต่างอ่านจดหมายบนโฟลเดอร์ Junk

- คลิก drop down menu ด้านบนขวาของหน้าต่าง และเลือก [addressbook]



รูปที่ 1-2 แสดงการเลือก [addressbook]

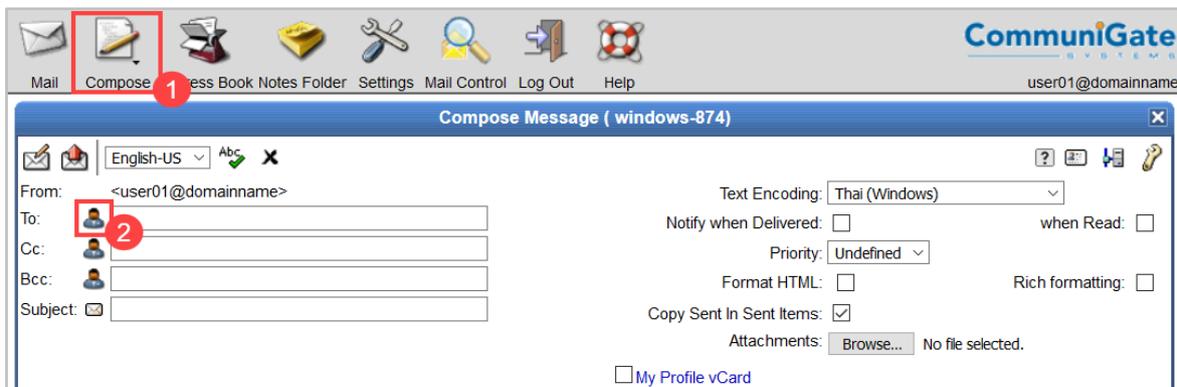
- คลิก  "Take Address" เพื่อเพิ่มอีเมลผู้ส่งเป็น Whitelist address



รูปที่ 1-3 แสดงการเพิ่ม Whitelist address

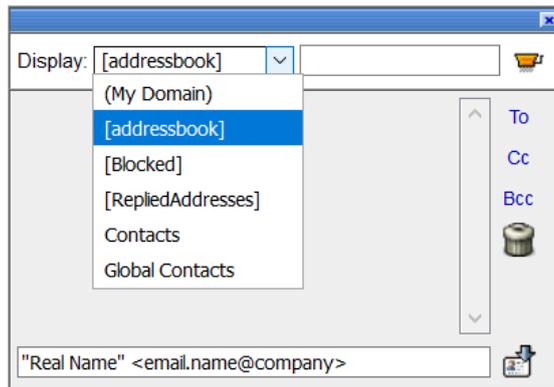
1.2 การกำหนด Whitelist addresses แบบขั้นสูง (Advance)

- ไปยังเมนู "Compose" จากนั้นคลิก  "Address book"



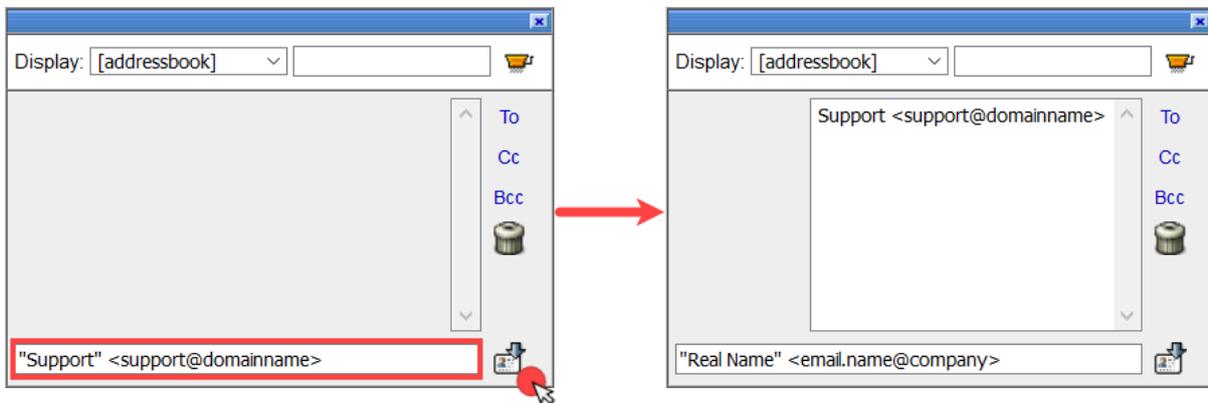
รูปที่ 1-4 แสดงการคลิกที่ Compose และ คลิกที่ไอคอน Address book

- จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 1-5 จากนั้นคลิก drop down list และเลือก [addressbook]



รูปที่ 1-5 แสดงการเลือก addressbook

- กรอกชื่อ Whitelist address ลงในช่องดังรูปที่ 1-6 และคลิก  "Add Contact" เป็นอันเสร็จสิ้น



รูปที่ 1-6 แสดงการเพิ่ม Whitelist address แบบ Advance

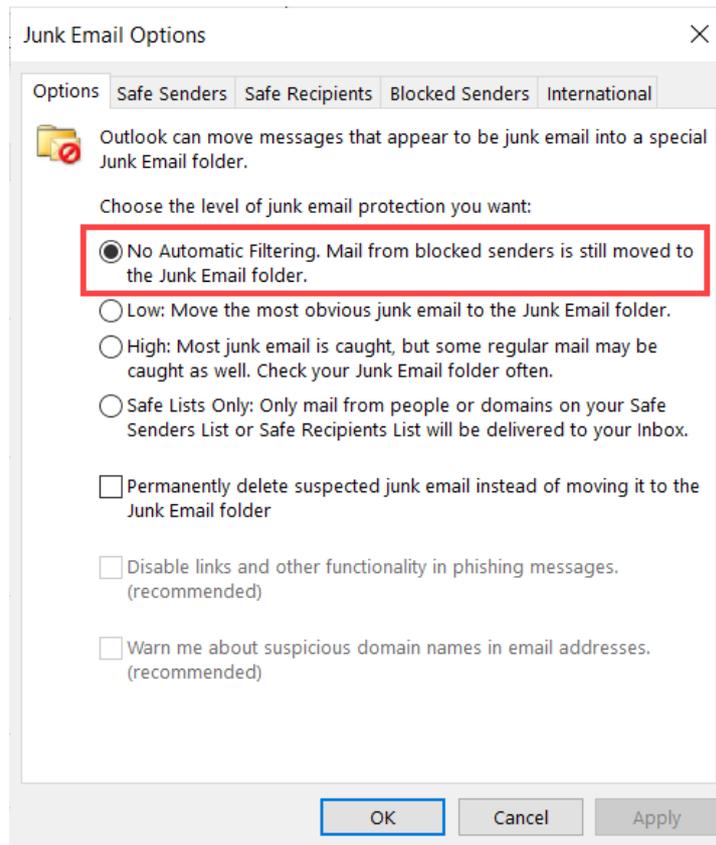
หมายเหตุ หากตรวจสอบพบว่าอีเมลที่ต้องการอยู่ในโฟลเดอร์ INBOX บนเว็บเมลแต่เมื่อเปิดอ่านอีเมลผ่านโปรแกรม Mail Client เช่น MS Outlook อีเมลกลับไปอยู่ในโฟลเดอร์ Junk นั้น อาจเกิดจากการกรองอีเมลบนโปรแกรม Mail Client ที่ใช้งานอยู่ ให้ทำการปิดฟังก์ชันการกรองอีเมลดังกล่าว และทดสอบการใช้งานอีกครั้ง

เมนูการปิดฟังก์ชันกรองอีเมลบนโปรแกรม MS Outlook 2007

Tools >> Options >> Preferences tab >> Junk E-mail >> Options tab >> เลือก No Automatic Filtering >> คลิก "OK"

เมนูการปิดฟังก์ชันกรองอีเมลบนโปรแกรม MS Outlook 2010, 2013

HOME >> Junk >> Junk E-mail Option >> Options tab >> เลือก No Automatic Filtering >> คลิก "OK"

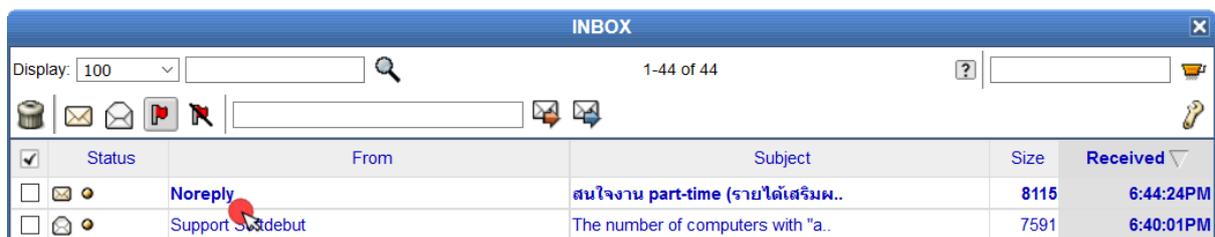


รูปที่ 1-7 แสดงการปิดฟังก์ชันการกรองอีเมล บนโปรแกรม MS Outlook

2. ขั้นตอนการกำหนด Blacklist addresses

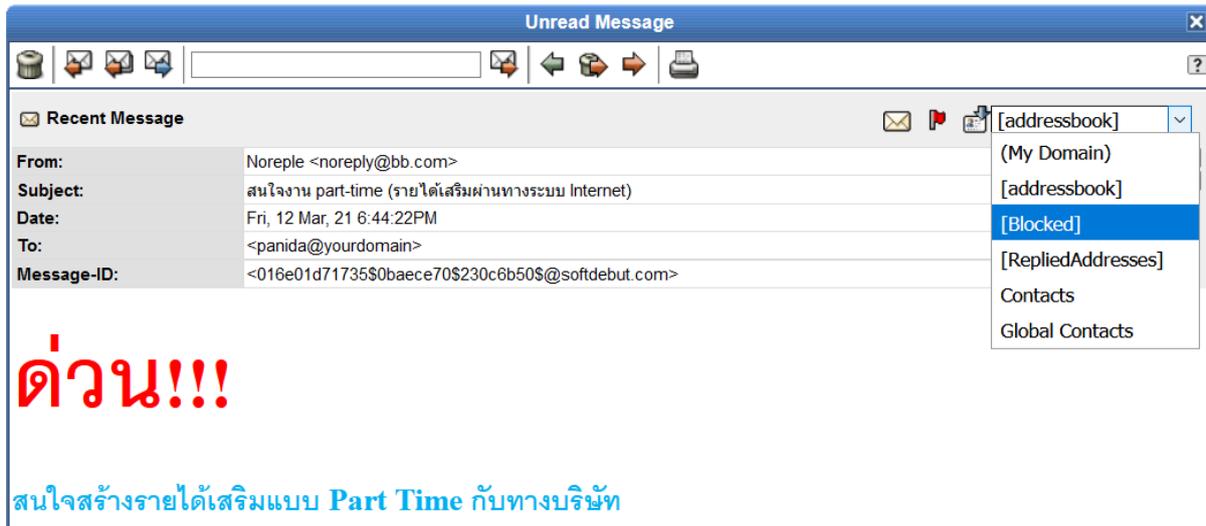
2.1 การกำหนด Blacklist addresses ในหน้าการอ่านจดหมาย

- คลิกอ่านจดหมายจากผู้ส่งที่ต้องการเพิ่มเป็น Blacklist address



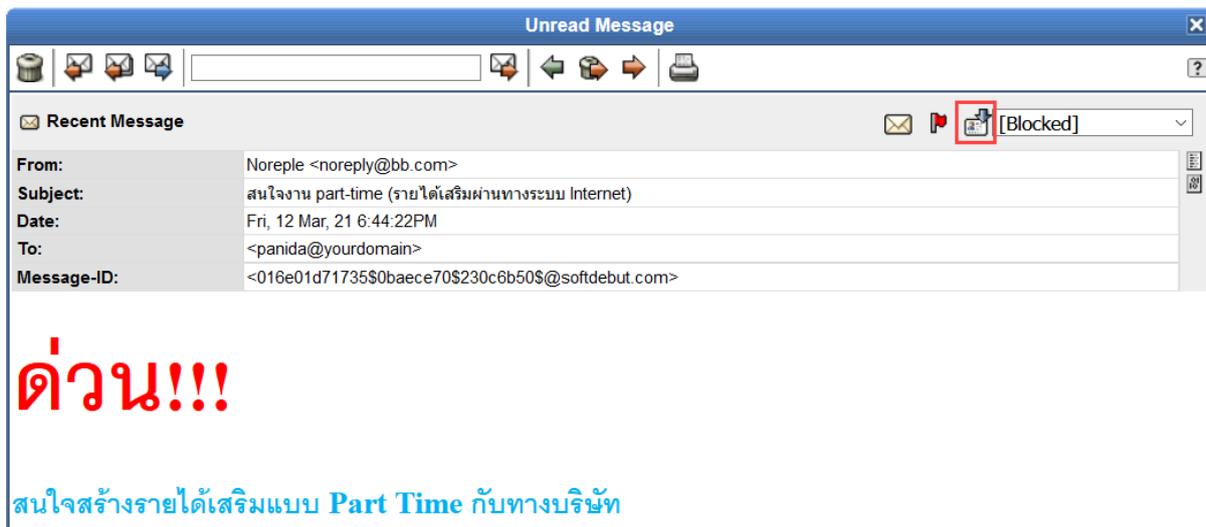
รูปที่ 2-1 แสดงหน้าต่างอ่านจดหมายบนโฟลเดอร์ INBOX

- คลิก drop down menu ด้านบนขวาของหน้าต่าง และเลือก [Blocked]



รูปที่ 2-2 แสดงการเลือก [Blocked]

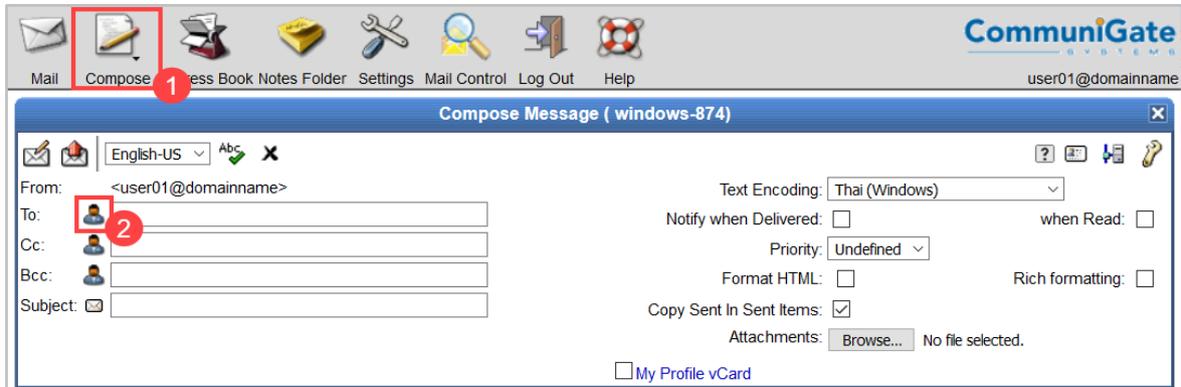
- คลิก  "Take Address" เพื่อเพิ่มอีเมลผู้ส่งเป็น Blacklist address



รูปที่ 2-3 แสดงการเพิ่ม Blacklist address

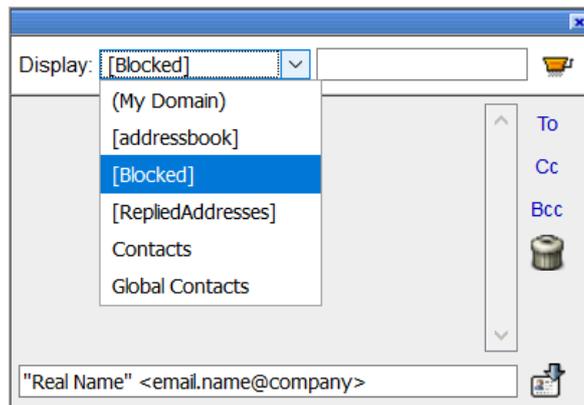
2.2 การกำหนด Blacklist addresses แบบขั้นสูง (Advance)

- ไปยังเมนู "Compose" จากนั้นคลิก  "Address book"



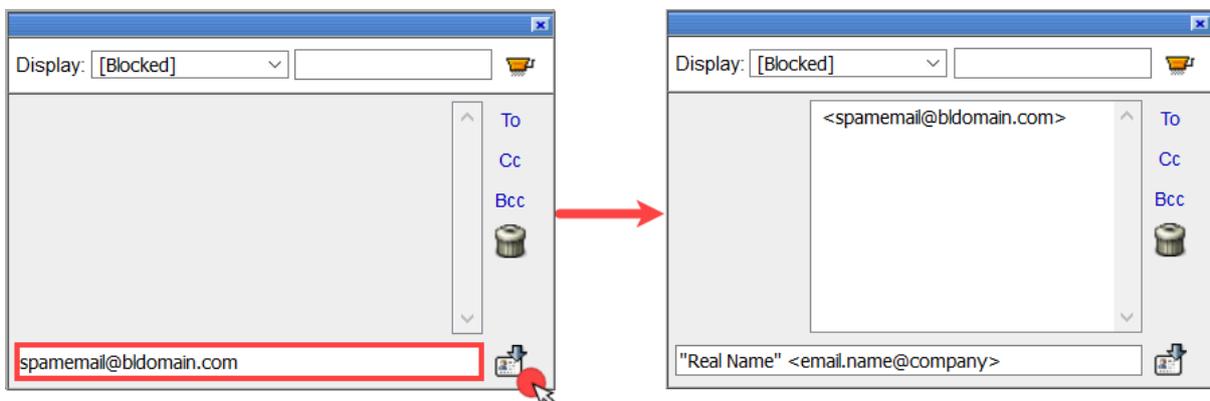
รูปที่ 2-4 แสดงการคลิกที่ Compose และ คลิกที่ไอคอน Address book

- จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 2-5 จากนั้นคลิก drop down list และเลือก [Blocked]



รูปที่ 2-5 แสดงการเลือก Blocked

- กรอกชื่อ Blacklist address ลงในช่องดังรูปที่ 2-6 และคลิก  "Add Contact" เป็นอันเสร็จสิ้น



รูปที่ 2-6 แสดงการเพิ่ม Blacklist address แบบ Advance