

การกำหนด Whitelist และ Blacklist addresses สำหรับ DebutMail Pro



Powered By Softde'but Co., Ltd.

Revision 1.02 | Modified 30/03/2011

สารบัญ

การกำหนด whitelist และ blacklist addresses	3
ขั้นตอนการกำหนด Whitelist addresses	3
การกำหนดในหน้าการอ่านจดหมาย.....	3
การกำหนดแบบขั้นสูง (Advance)	4
ขั้นตอนการกำหนด Blacklist addresses	5
การกำหนดในหน้าการอ่านจดหมาย.....	5
การกำหนดแบบขั้นสูง (Advance)	6

การกำหนด Whitelist และ Blacklist addresses

เนื่องจากระบบเมลล์ของ DebutMail มีการป้องกันอีเมลที่ไม่พึงประสงค์ โดยจะตรวจสอบจากคะแนนความน่าจะเป็นที่อีเมลนั้นจะเป็น Spam หรือ Virus หากมีคะแนนดังกล่าวเกินกว่า threshold scores ระบบจะทำการลบอีเมลดังกล่าวทิ้งทันที แต่ถ้าหากมีคะแนนในระดับหนึ่งแต่ไม่ถึง threshold scores ระบบจะทำการกักอีเมลที่ไม่พึงประสงค์ดังกล่าวและย้ายไปเก็บใน Junk สำหรับเมลล์ที่อยู่ใน Junk นั้นจะถูกลบเมื่อมีอายุได้ 5 วัน

สำหรับการรับเมลล์ผ่านโปรแกรม POP3/IMAP4 client วิธีนี้จะช่วยป้องกันการรวบรวมจากอีเมลโฆษณา และยังช่วยลดภาระการดาวน์โหลดอีเมลขยะไปไว้ในเครื่องของคุณอีกด้วย

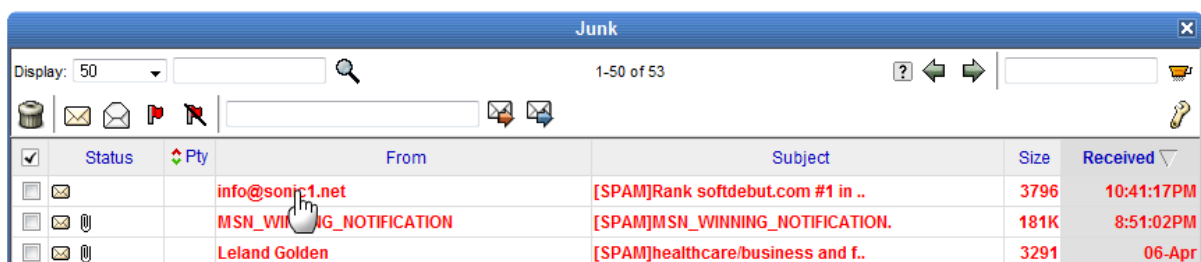
ในกรณีที่เมลล์ที่คุณต้องการ ถูกมองว่าเป็น SPAM ทั้งนี้อาจจะเป็นเพราะผู้ส่งใช้บริการเมลล์ฟรี ซึ่งมีความเป็นไปได้ว่าเมลล์ที่มาจากโดเมนนี้จะเป็นอีเมลขยะ หรืออาจจะเป็นเพราะเนื้อหาของอีเมล มีคำโฆษณาที่ต้องสงสัยว่าเป็นอีเมลขยะ หรือสาเหตุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ format ของเมลล์ที่ไม่ถูกต้องหรือที่มาของเมลล์ทำให้ต้องสงสัยว่าเป็น SPAM ในกรณีนี้ คุณ สามารถตรวจสอบได้โดยล็อกอินเข้าไปในเว็บเมลล์โดยใช้ชื่อ account ของคุณ จากนั้นให้เข้าไปดูในกล่องจดหมายที่ชื่อว่า Junk แล้วตรวจสอบว่ามีเมลล์ที่มาจากเพื่อนหรือลูกค้าของคุณอยู่ในนั้นหรือเปล่า ถ้ามีคุณจะต้องกำหนดรายชื่อ addresses ดังกล่าวให้อยู่ใน whitelist รายละเอียดการกำหนด whitelist addresses จะกล่าวถึงต่อไป

ในบางครั้ง คุณอาจจะได้รับเมลล์จากบุคคลที่ไม่รู้จัก หากคุณไม่ต้องการรับเมลล์จากบุคคลดังกล่าว คุณสามารถทำได้โดยกำหนดให้รายชื่อ addresses ดังกล่าว อยู่ใน blacklist รายละเอียดการกำหนด blacklist addresses จะ กล่าวถึงต่อไป

ขั้นตอนการกำหนด Whitelist addresses สามารถทำได้ ดังนี้

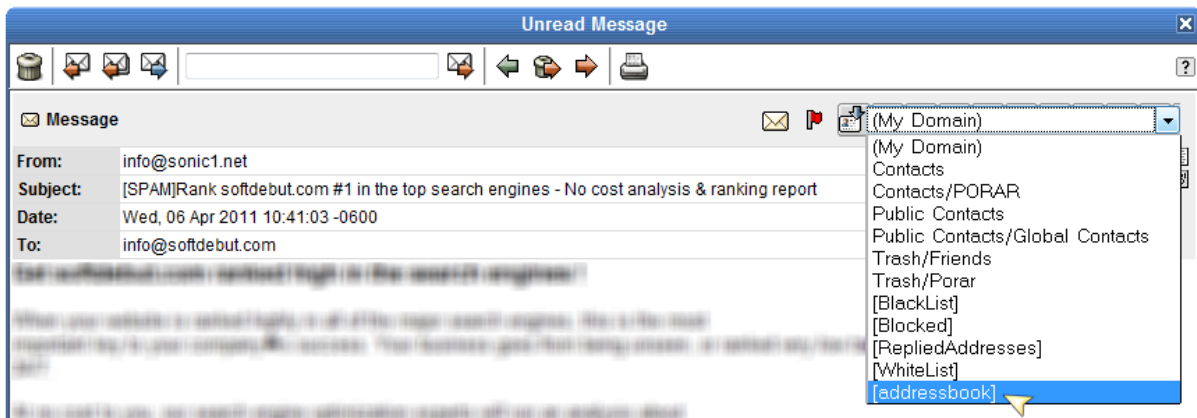
การกำหนดในหน้าการอ่านจดหมาย

1. คลิกจดหมายจากผู้ส่งที่ต้องการเพิ่มเป็น WhiteList



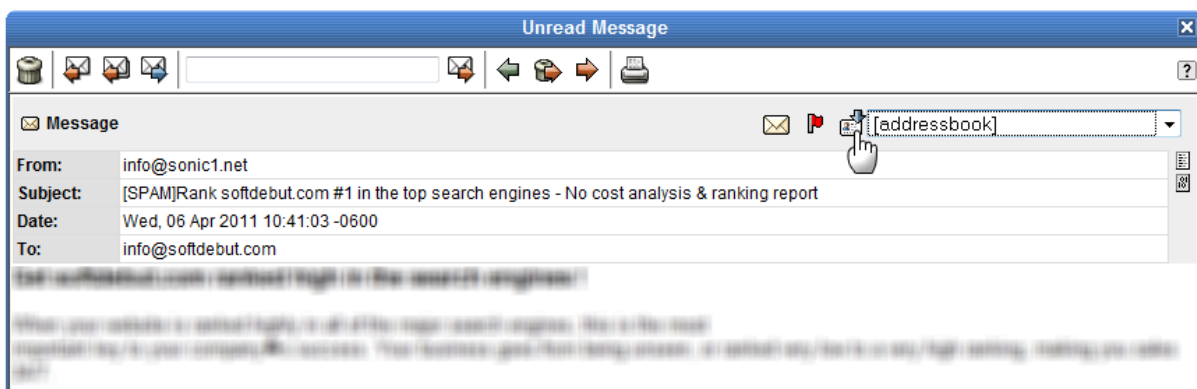
รูปที่ 1 แสดงการคลิกอ่านจดหมายใน Junk

- คลิกที่ drop down menu และเลือก [addressbook]




รูปที่ 2 แสดงการเลือก [addressbook]

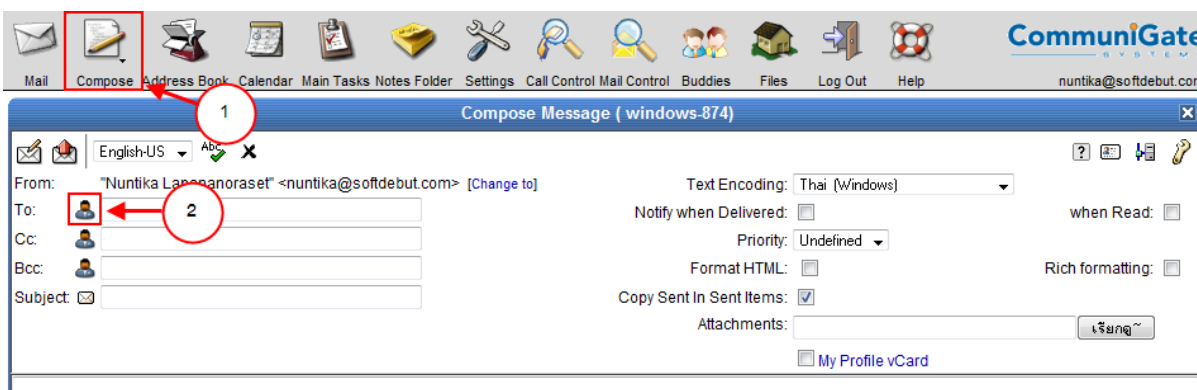
- คลิกที่  Take Address ระบบจะเก็บรายชื่อจากผู้ส่งนี้ เข้าไปเป็น WhiteList



รูปที่ 3 แสดงการคลิกที่ Take Address

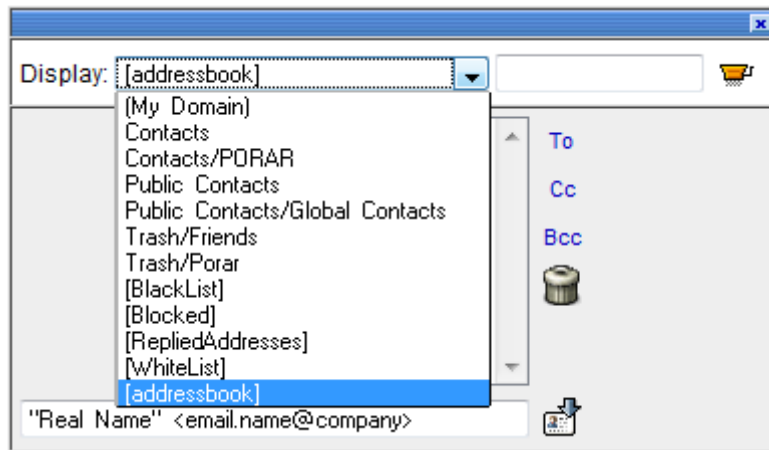
การกำหนดแบบขั้นสูง (Advance)

- คลิกที่ไอคอน Compose จากนั้นให้คลิกที่ไอคอน 




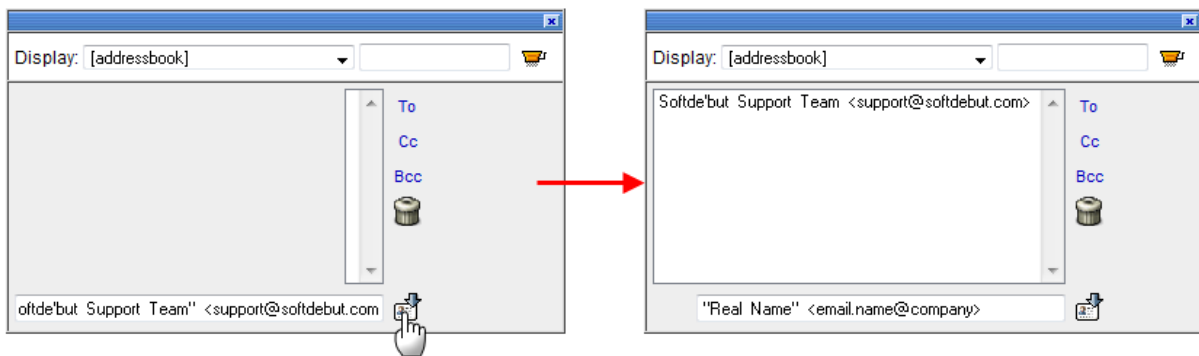
รูปที่ 4 แสดงการคลิกที่ Compose และ คลิกที่ไอคอน Address book

- จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 5 ให้คลิกที่ drop down menu และเลือก [addressbook]



รูปที่ 5 แสดงการเลือกที่ addressbook

- ใส่ safe sender address ลงในช่องว่างดังรูปที่ 6 แล้วคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มเข้าไปใน addressbook

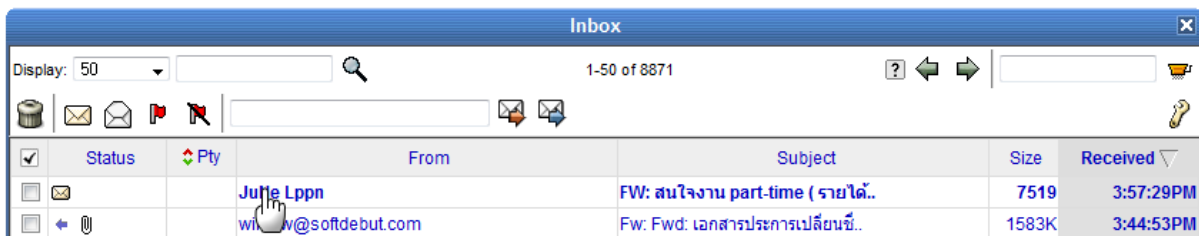


รูปที่ 6 แสดงการเพิ่ม WhiteList

ขั้นตอนการกำหนด Blacklist addresses สามารถทำได้ ดังนี้

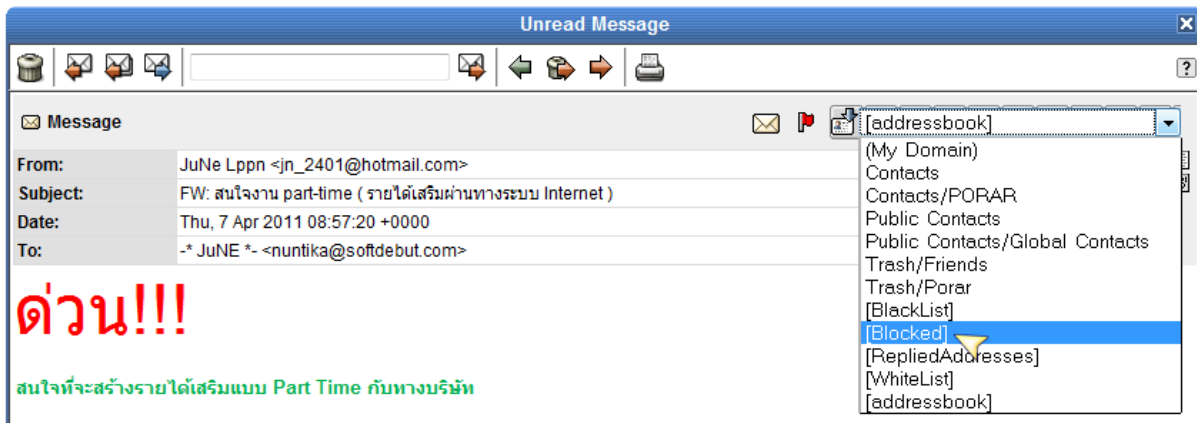
การกำหนดในหน้าการอ่านจดหมาย

- คลิกจดหมายจากผู้ส่งที่ต้องการเพิ่มเป็น BlackList




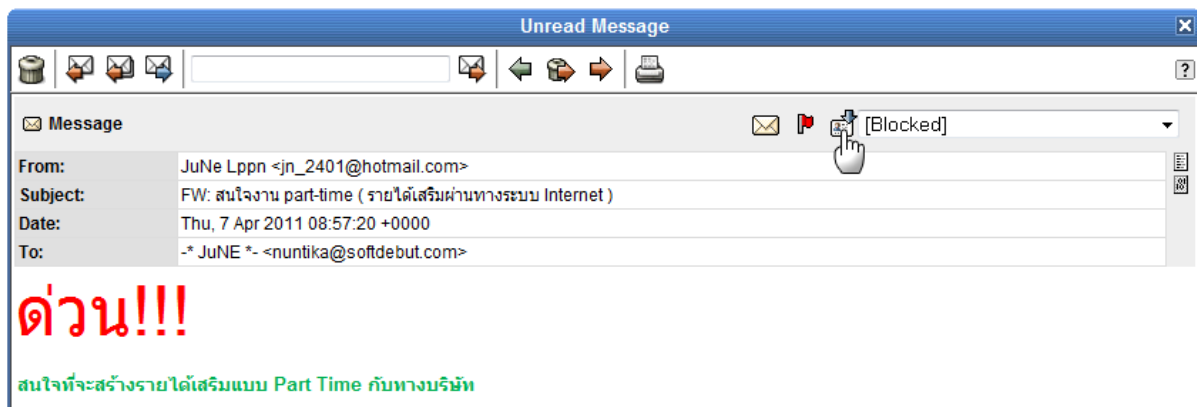
รูปที่ 7 แสดงการคลิกอ่านจดหมายใน Inbox

- คลิกที่ drop down menu และเลือก [Blocked]




รูปที่ 8 แสดงการเลือก [Blocked]

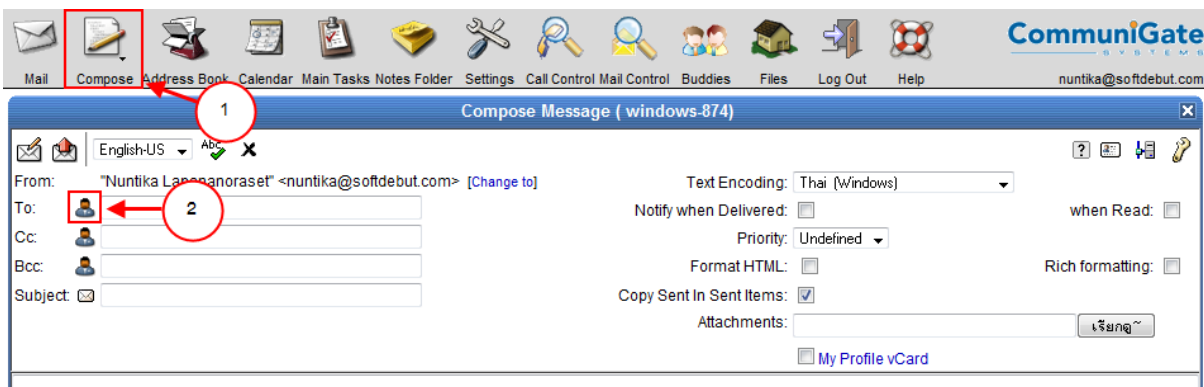
- คลิกที่  Take Address ระบบจะเก็บรายชื่อจากผู้ส่งนี้ เข้าไปเป็น BlackList



รูปที่ 9 แสดงการคลิกที่ Take Address

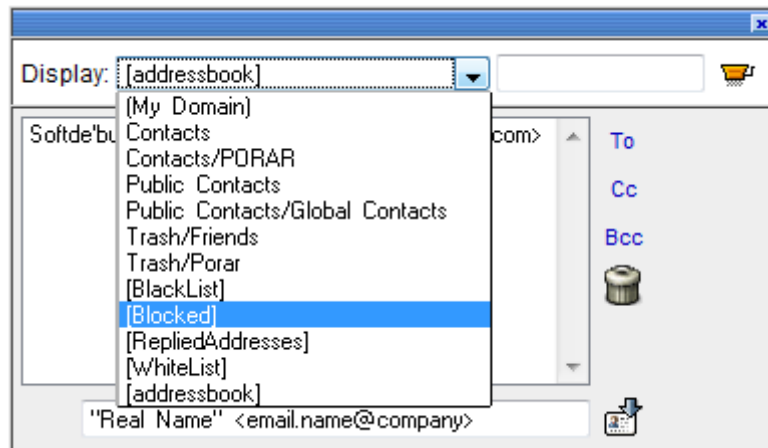
การกำหนดแบบขั้นสูง (Advance)

- คลิกที่ไอคอน Compose จากนั้นให้คลิกที่ไอคอน 




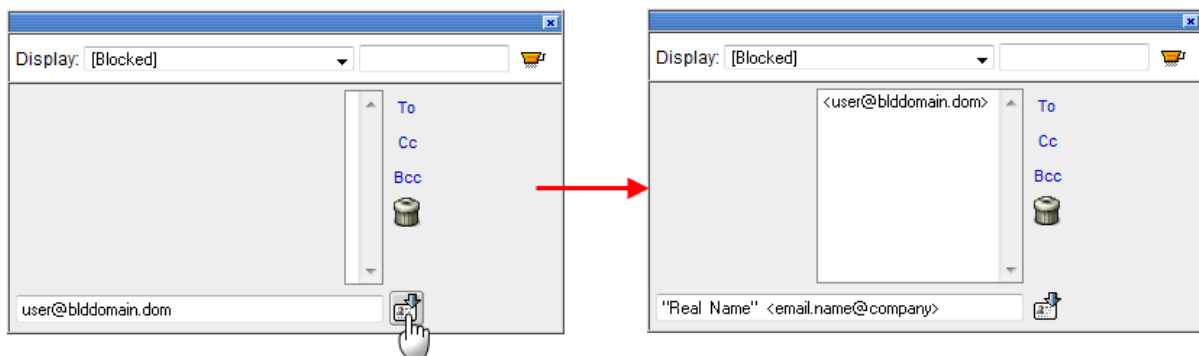
รูปที่ 10 แสดงการคลิกที่ Compose และ คลิกที่ไอคอน Address book

2. จากหน้าต่างดังรูปที่ 11 ให้คลิกที่ drop down menu แล้วเลือก [Blocked]



รูปที่ 11 แสดงการเลือกที่ Blocked

3. ใส่ blocked sender address ลงในช่องว่างดังรูปที่ 12 แล้วคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มเข้าไปใน Blocked



รูปที่ 12 แสดงการเพิ่ม Blacklist